



Aika 08.10.2024, klo 16:15 - 18:58

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 57 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 58 Arviointikertomus 2023**
- § 59 Talousarvion toteutuma 2024**
- § 60 Elinvoimalautakunnan talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 61 Jätevedenpuhdistamon 3. ja 4. bioroottorin uusiminen**
- § 62 Arktinen viisaus -hankkeen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen**
- § 63 Elinkeinoelämää edistävien yleishyödyllisten infra-avustusten myöntämisperusteet**
- § 64 Älykäs kylä -hankkeen hakeminen**
- § 65 Kittilän lentoaseman ja Muonion välinen liikenneyhteys**
- § 66 Asiointiliikenne**
- § 67 Elinvoimajohtajan katsaus**
- § 68 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 69 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 70 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 71 LISÄPYKÄLÄ: Sähköntoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Johanna Mikkola, etäyhteys
Pirkko M. Rauhala, varajäsen
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, sihteeri
Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:36
Juha Niemelä, etäyhteys
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Mika Brännare
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Tuomas Sieppi
Juha Särkijärvi

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirkko Rauhala

Hanna-Mari Talvensaari



§ 55

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 1.10.2024 ja esityslista 3.10.2024 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 56

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjan tarkastajina toimivat Johanna Mikkola ja Juha Särkijärvi.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Pirkko Rauhala ja Hanna-Mari Talvensaari.



§ 57

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälällä § 71 täydennettynä.



§ 58

Arviointikertomus 2023

MUODno-2023-627

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, saara.koivisto@muonio.fi

Valtuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 10.6.2024 § 21.

Valtuusto päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten, velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouksessaan 26.8.2024 § 137 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 16.10.2024 mennessä.

Tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä on arvioida, miten valtuuston asettamat toiminnalliset vuositavoitteet ovat kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointi tehdään tilinpäätöstietojen, talousarviotavoitteiden ja tarkastuslautakunnan tekemien kuulemisien pohjalta.

Elinvoimapalvelun osalta tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota mm. seuraaviin seikkoihin:

Vaihtuvuus ja sairauspoissaolot ovat vaikuttaneet moniin elinvoimapalveluiden toimintoihin. Asetetut tavoitteet ovat kuitenkin pääasiassa toteutuneet.

Lautakunta pitää tärkeänä, että

- reittien huolto on otettu osaksi kunnan toimintaa ja reittien kehittämistyö on aloitettu
- maapoliittinen ohjelma saadaan tehtyä vuoden 2024 aikana
- asuntotuotanto saadaan käynnistettyä ja tonttien määrää lisättyä
- vesihuollon tekemä työ verkoston kunnostamiseksi on aloitettu
- Tuomaanpalon kaava-alueen tonttien myynti saadaan käynnistettyä
- kiinteistöjen toimitilaohjelma tehdään valmiiksi

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että pohditaan kunnan roolia lupakäsittelyssä (esim. neuvonnan ja ohjauksen lisääminen lupakäsittelyn nopeuttamiseksi).

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa, että tarkastuslautakunnan havainto sairauspoissaolojen ja henkilöstön vaihtuvuuden merkityksestä on oikea ja sen vaikutus elinvoimapalvelun työskentelylle on ollut merkittävä. Tehtäväalue on poikkeuksellisesta tilanteesta huolimatta onnistunut priorisoimaan työtehtävät menestyksekkäästi. Lisäksi lautakunta toteaa, että arviointikertomuksen tarkasteluvuoden aikana rakennusvalvonnan asiakkaita on opastettu sekä Lupapisteen käytössä että lakien,



asetusten ja järjestyksen asettamien määräysten vaikutuksesta kulloinkin kohteena olevaan rakennushankkeeseen.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, tarkastuslautakunta



§ 59

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapaalvelun tehtävätasoja ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan elokuun lopun toteutuman tulisi olla 66,66 %.

Talousarvion toteutuma 1.1. – 30.8.2024.

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	6160	2402,51	39,0
MENOT	-414704	-256323,83	61,8
NETTO	-408544	-253921,32	62,2

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT

TULOT	57790	50896,70	88,4
MENOT	-137782	-84156,18	61,1
NETTO	-79992	-33186-91	41,5

Rakennustarkastuspalvelut vaikuttaa toteutuvan talousarvion mukaisesti.

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU

TULOT	0	1815,9	0
MENOT	0	-9344,98	0
NETTO	0	-7529,08	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024.

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT

TULOT	1478474	1065057,65	72,0
MENOT	-2162432	-1606698,46	74,3
NETTO	-683958	-541640,81	79,2

Kiinteistö- ja tiepalveluiden tulot kertyneet hieman arvioitua paremmin.

Kesäkuussa suoritettu HVK:n loppuvuoden leasingvuokra nostaa toistaiseksi menojen toteutumaprosenttia. Tehtäväalueen lisämääräraharake mahdollinen.

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT	0		
MENOT	-352408	-247200,54	70,1



NETTO -352408 -247200,54 70,1
Reitistöjen kunnossapito siirtyy kunnan hoidettavaksi syksyllä 2024.
Alkuvuoden ostopalveluna teetetty kunnossapito näkyy palvelun ostojen korkeana toteutumaprosenttina. Syksyn kunnossapitotöihin on rekrytoitu henkilöstö, joten loppuvuoden kunnossapitomenot siirtyvät henkilöstömenoihin.

Investointihankkeelle kuuluvia henkilöstömenoja on kirjattu virheellisesti käyttötalouteen noin 10 000 eur, mikä korjauksen jälkeen pienentää käyttötalouden menojen toteutumaprosenttia.

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	112600	97280,59	86,4
MENOT	-699086	-399153,21	57,1
NETTO	-586486	-301872,62	51,5

Talousarviota laadittaessa ei ollut vielä tietoa kuljetuspajan työntekijän siirtymisestä Muonion ruoka ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen. Kuljetuspajan osalta budjettiin tehdään kokonaisvaltainen tarkistus syksyn aikana.

Nuorten työpajatoimintaan myönnettyä valtionavustusta myönnettiin 9000 euroa haettua vähemmän.

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	702903	393352,58	56
MENOT	-613855	-282295,99	46
NETTO	89047	111056,59	124,7

Sisäinen vesilaskutus tehdään vasta tilinpäätöksen yhteydessä, mikä tässä vaiheessa pienentää sekä tulojen että menojen toteutumaprosenttia.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	1610878,50	68,3
MENOT	-4380269	-2885173,19	65,9
NETTO	-2022343	-1274294,69	63

INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla. Pykälän oheismateriaalina investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 30.8.2024.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.8.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

kunnanhallitus, taloushallinto



§ 60

Elinvoimalautakunnan talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 26.8.2024 hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohjeen. Ohje on pykälän oheismateriaalina. Talousarviossa tulee esittää toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Muonion kunnan 13.6.2022 päivittämä ja vahvistama kuntastrategista tulee olla talousarvion ja taloussuunnitelman perustana ja ohjeena.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan mittaristolla. Tavoitemittaristo viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Talousarviota laadittaessa on huomioitava vuosien 2023 ja 2024 toteutumat sekä vuodelle 2025 tiedossa olevat muutokset.

Lautakuntien hyväksymät esitykset tulee antaa kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon 13.10.2023 mennessä.

Hallinto- ja tukipalveluiden toimintakulut ovat kohonneet noin 56.000 eur. Nousu johtuu elinvoimajohtajan palkkojen 100 % palkkavarauksesta hallintoon (16.000 eur), ICT-palveluiden hinnan noususta (+8000), ympäristöterveydenhuollon hinnan noususta (25.000) sekä 6.000 euron varauksesta lautakunnan pöytäkirjojen arkistointiin.

Rakennustarkastuspalveluiden tuloarviossa on huomioitu uuden rakentamislain aiheuttama tulojen lasku, noin 9000 euroa. Menot säilyvät vuoden 2024 tasossa.

Kiinteistö- ja tiepalveluiden tuloarvio nousi 136 000 euroa osittain asunto- ja liiketilojen vuokrien nousun ansiosta, osittain kiinteistöhuollon palvelun myynnin kasvusta. Menot lisääntyivät noin 93000 eur. Menojen kasvuun vaikuttivat osittain hintojen korotukset (vuokrat, välilliset verot, kaukolämpö) ja osittain menojen tarkistaminen vastaamaan toteutuvia kustannuksia.

Liikuntapaikat ja reitistöt Reitistön ylläpidon siirryttyä kunnan hoidettavaksi, tulevat palkkojen, polttoaineiden ja vuokrien menot nousemaan noin 102.000 eur. Vastaavasti palvelujen ostoissa säästetään 91.000 eur, jolloin tehtäväalueen menojen kasvu jää 11.000 euroon.

Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut talousarviossa on erillinen määrärahavaraus 60 000 euroa matkailumarkkinointitehtävien toteuttamiseen kunnan toimesta. Määrärahavaraus koostuu pääosin palkkakustannuksista. Tuotantoyhtiöyhteistyöhön on varattu 40 000 euron määräraha. Lisäksi talousarviossa on määrärahavaraus 8 000 euroa kunnan brändituotteiden hankintaan, joka on aiemmin varattu hallinto- ja talouspalvelujen talousarvioon. Työllisyyspalveluissa on määrärahavaraus 344 616 euroa, joka koostuu Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen palveluiden tuottamisesta. Kunnan työttömyysetuuden rahoitusvastuun varhentamisesta johtuviin kustannuksiin on tehty 162 103 euron määrärahavaraus. Myyntituottojen pienennys johtuu kuljetuspajan siirtymisestä Muonion ruoka- ja siivouspalvelut Oy:lle sekä pyöräpajan tulojen epävarmuuteen. Tukien ja avustusten



tulo-odotusta on pienennetty. Palkkatuki uudistuksen myötä kuntien mahdollisuutta työllistää rajoitettiin merkittävästi, myös valtionavustusta nuorten työpajatoimintaan on vähennetty

Vesihuoltolaitoksen tehtäväalueelta poistuu vesihuollon kehittämissuunnitelma, mikä pienentää sekä meno- että tuloarviota 65000 eur . Talousarviosta on poistettu myös vuonna 2024 jätevedenpuhdistamolle suunniteltu kompostointi, mikä vähentää konetyötarvetta 30000 euroa.

Käyttötalouden talousarvioesitys on tämän pykälän oheismateriaalina.

Vuoden 2025 investointihankkeiden investointilistaus tämän pykälän oheismateriaalina.

Talousarviovuoden toiminnalliset tavoitteet ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, taloushallinto



§ 61

Jätevedenpuhdistamon 3. ja 4. bioroottorin uusiminen

MUODno-2021-710

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Muotka, vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö, jaakko.muotka@muonio.fi

Muonion kirkonkylän jätevedenpuhdistamon bioroottorit ovat saneerauksen tarpeessa. Kennojen huonon kunnon huomasi myös ympäristötarkastaja käydessään Muoniossa syksyllä ja kehoitti uusimaan roottorit mahdollisimman pian. Kennot täytyy uusua kokonaan, koska muuten roottori jäisi edelleen epätasapainoon. Jätevedenpuhdistamolla on yhteensä neljä bioroottoria, joista kaksi on jo uusittu.

Koska tarvikkeiden hankinta kestää useamman kuukauden, tulisi päätös hankinnasta tehdä nyt, jotta työt voitaisiin aloittaa mahdollisimman aikaisin ensi vuonna. Saneeraustyö ja sen laskutus tapahtuisi vasta ensi vuoden puolella, mikä vaatisi investointimäärärahan hankkeelle vuoden 2025 talousarvioon.

Kunnan vesihuoltolaitoksen käyttämiin laitteisiin saa osia ainoastaan T&A Mämmelä Oy:ltä, mistä johtuen hankinnassa on päädytty suoraan hankintaan. Vesihuoltolaitoksen päällikkö on pyytänyt tarjouksen kahden bioroottorin uusimisesta T&A Mämmelä Oy:ltä.

Saapuneen tarjouksen mukaan kokonaishinta kahdelle roottorille on 104520 eur (alv 0%) ja työt voitaisiin aloittaa 4 kk kuluttua tilauksesta.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy T&A Mämmelä Oy:n tarjouksen bioroottorien saneeraustyöstä hintaan 104 520,00 eur (alv 0%).

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

T&A Mämmelä Oy



§ 62

Arktinen viisaus -hankkeen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

MUODno-2023-348

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Leader Tunturi-Lappi ry on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Arktinen viisaus -hankkeeseen Lapin Liitolta (EAKR). Hankesuunnitelman mukaan tarkoituksena on edistää Tunturi-Lapin innovointivalmiuksia niin alueetasolla kuin alueen yrityksissä. Alueellisesti tämä tarkoittaa kuntatoimijoiden, yritysten ja TKI-toimijoiden välisen verkostomaisen toiminnan, eli alueellisen innovaatioympäristön kehittämistä. Yritystasolla innovointikyvykkyyttä kasvatetaan pilotoimalla alueen erityisiin olosuhteisiin kehitettyä innovointipolkua.

Leader Tunturi-Lappi ry toimii hankkeen päätoteuttajana ja Turun Yliopisto osatoteuttajana. Tunturi-Lapin kunnat ovat hankkeessa kumppaneina ja kattavat hankkeen Leaderin omarahoitusosuuden (8 071,77 euroa/kunta koko hankeaikana). Hankkeen kokonaisbudjetti on 422 900 euroa, josta Leaderin osuuden kokonaiskustannusarvio on 161 435 euroa (80% tuki). Hankkeen suunniteltu toteutusaika on 1.10.2024 – 30.6.2026.

Leader Tunturi-Lappi ry pyytää Tunturi-Lapin kuntia nimeämään jäsenen ja hänelle varajäsenen kuntapäätäjien keskuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta nimeää Arktinen viisaus -hankkeeseen ohjausryhmän jäsenen ja tälle varajäsenen.

Päätös

Elinvoimalautakunta nimesi ohjausryhmän jäseneksi Teemu Taulavuoren ja varajäseneksi Kaisa Kylä-Kailan.

Tiedoksi

Leader Tunturi-Lappi ry



§ 63

Elinkeinoelämää edistävien yleishyödyllisten infra-avustusten myöntämisperusteet

MUODno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Elinvoimapalveluilta on tiedusteltu mahdollisuutta saada avustusta yleishyödyllisten kaikille avointen vierailukohteiden kunnossapitokustannusten tukemiseksi niissä kohteissa, joita markkinoidaan yleisesti käyntikohteina ja, joihin ohjataan mm. matkailuliikennettä. Tällaisia ns. matkailun ja virkistyskäytön tarpeisiin vastaavia yleishyödyllisiä muun kuin kunnan tai valtion omistamia/ylläpitämiä infra-kohteita voivat olla esimerkiksi tiekuntien ylläpitämät yksityistiet, joiden kautta kuljetaan tien pintaa kuluttavilla kulkuneuvoilla matkailunähtävyyksille tai esimerkiksi kunnan ulkoilureittitietokannassa markkinoitujen laavut/kotarakenteet. Kyseessä on ns. infran hallinnoijien/omistajien omasta käytöstä riippumattoman matkailu- ja virkistyskäytön aiheuttama kohonnut ylläpitokustannus niissä kohteissa, joita markkinoidaan matkailijoille ja asukkaille.

Muonion kunta myöntää vuosittain kulttuuri-, liikunta-, tapahtuma- ja kyläyhdistysavustuksia, nuorisoavustuksia sekä latuavustuksia talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Lisäksi kunnanhallitus myöntää mm. kylätaloille avustuksia. Avustusten yhtenäiset käytännöt, periaatteet ja myöntämisperusteet on hyväksytty päätöksentekoelementeissä ja avustusten hakuprosessia sekä myöntämistä koordinoi monialainen avustustyöryhmä – avustukset myönnetään hallintosäännön mukaisesti viranhaltijapäätöksillä pl. kunnanhallituksen myöntämät avustukset. Avustusjärjestelmän uudistamisprosessin yhteydessä on keskusteltu siitä, että samassa yhteydessä tarkastellaan myös mahdollisuuksia myöntää avustuksia yhdistysten/järjestäytyneiden toimijoiden ylläpitämien kaikille avointen retkeily- ja vierailukohteiden ylläpitoon niille toimijoille/toiminnoille, jotka eivät täytä muiden avustusmuotojen kriteereitä. Yhtenäisen hakumenettelyn ja käytäntöjen tavoitteena on tukea paremmin toimijoiden yhdenvertaista kohtelua sekä tuoda yhdenmukaisuutta ja jatkuvuutta avustusten hakemiseen ja myöntämiseen.

Kuntakehittäminen ja työllisyys -tehtäväalueelle on varattu määrärahat vuodelle 2024 kyläyhdistys- ja elinvoiman tapahtuma-avustuksiin, joita on voinut hakea kevään hakuajan puitteissa. Lisäksi tehtäväalueen budjettiin on varattu 1 500 euron määräraha alueen matkailua ja elinkeinoelämää edistäviin infraan liittyviin harkinnanvaraisiin avustuksiin. Määrärahavarauksella on varauduttu avustusjärjestelmän uudistusprosessissa viitattuun tarkasteltavaan uuteen avustushakuun, jossa avustukset kohdistuisivat em. kohteisiin.

Ehdotus elinkeinoelämää edistävien yleishyödyllisten infra-avustusten myöntämisperusteiksi

Elinkeinoelämää edistävien yleishyödyllisten infra-avustusten haku noudattaisi yhtenäistä hakuprosessia ja yleisiä myöntämisperusteita muiden kunnan avustusten kanssa vuodesta 2025 alkaen. Vuoden 2024 osalta avustusten yhtenäinen haku aika on



jo mennyt, joten vuoden 2024 osalta hakuaika olisi 1.11.-30.11.2024. Avustuksia haettaisiin sähköisen järjestelmän kautta. Avustukset myönnettäisiin hallintosäännön mukaisesti elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Avustuksia myönnettäisiin hakemuksen perusteella järjestäytyneille toimijoille (esim. tiekunnat, osakaskunnat, yhdistykset, yhteisöt), joiden ylläpitämään infraan kohdistuu heidän omasta käytöstä riippumatonta ylimääräistä kunnossapitokustannusta. Kohteen, jolle avustusta haetaan, tulisi olla avoimesti kaikkien käytössä eikä kohteen käytöstä peritä maksua. Kohdetta markkinoidaan ja sinne voidaan ohjata vierailijoita. Hakemuslomakkeeseen tulee kuvailla mm. kohdetta ja siihen liittyviä vierailijoista koituvia ylläpitokustannuksia sekä millaisia kustannuksia avustuksella katettaisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy selostusosan mukaiset myöntämisperusteet ja menettelytavat.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 45, 25.06.2024

Elinvoimalautakunta, § 64, 08.10.2024

§ 64

Älykäs kylä -hankkeen hakeminen

MUODno-2024-273

Elinvoimalautakunta, 25.06.2024, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Yleinen turvallisuus ja huoltovarmuus ovat teemoina nousseet entistä ajankohtaisemmiksi. Valmius- ja varautumisasioiden kehittämiseen kannustetaan ja kehoitetaan kaikilla tasoilla: yksilön ja yhteisön omaehtoista varautumista korostetaan erityisesti harvaan asutuilla alueilla. Erityisen tärkeää se on niissä osissa kuntia, jotka sijaitsevat maantieteellisesti etäällä kuntakeskuksesta, viranomaisten läheisyydestä ja taajaman ulkopuolella. Myös Muonion kuntastrategian yhtenä keskeisenä tavoitteena on turvallisen asuin ympäristön kehittäminen koko kunnan alueella. Turvallinen elinympäristö vahvistaa kylien veto- ja pitovoimaa ja on yksi älykkään kylän ominaisuus. Kylien turvallisuusasioihin on Muoniossakin syytä kiinnittää entistä enemmän huomiota.

Keväällä 2024 Muoniossa toteutettu kylien kierros osoitti, että tarvetta ja kiinnostusta kylien turvallisuuden ja varautumisen vahvistamiselle on syytä selvittää tarkemmin. Elinvoimapalveluissa on valmisteltu kierroksen pohjalta valmistelurahan hakemista em. teeman edistämiseen. Suunnitteilla on Älykäs kylä -hanke, joka painottaa harvaan asuttujen ja pitkien etäisyyksien alueiden, kylien, turvallisuustoimien ja -toiminnan kehittämiseen. Hankkeen kohderyhmänä ja hyödynsaajina ovat Muonion kyläyhdistykset ja -toimijat sekä kylien asukkaat.

Alustava hankesuunnitelma on asian oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hakea 5 000 euroa valmistelurahaa kylien turvallisuus ja varautumis -teemaisen Älykäs kylä-hankkeen valmisteluun Leader Tunturi-Lappi ry:ltä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 08.10.2024, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi



Kunta haki Leader Tunturi-Lappi ry:ltä 5 000 euron valmistelurahan isomman Älykäs kylä -hankkeen valmisteluun syksyn 2024 aikana. Valmistelutyötä on tehty suunnitelman mukaisesti ja kylätoimijoita osallistettu mm. työpajojen sekä sähköisten kyselyjen tai haastattelujen kautta. Valmistelutyön tuloksena on syntynyt hankesuunnitelma, johon on tarkoitus hakea Leader Tunturi-Lappi ry:ltä rahoitusta 23.10.2024 päättyvässä hakujaksossa.

Kyliä elinympäristön turvallisuus, varautuminen ja asukkaiden valmiudet toimia erilaisissa tilanteissa ovat keskeisiä tekijöitä yhteisöjen hyvinvoinnin, kriisinkestävyyden, resilienssin ja arjen turvallisuuden parantamisessa. Hankkeen tavoitteena on lisätä kyliä asukkaiden omatoimista varautumista ja parantaa yhteisön valmiuksia kohdata erilaisia poikkeustilanteita, sekä lisätä kyliä yhteisöllisyyttä ja vahvistaa veto- ja pitovoimaa asuinympäristönä. Keskeisinä toimenpiteinä ovat tilaisuudet ja työpajat turvallisuustietoisuuden ja valmiuksien lisäämiseksi keskeisistä teemoista (mm. ensiapu, alkusammutus, digitaidot), kyläkohtaisten turvallisuussuunnitelmien laatiminen, keskeisten toimijoiden välisen yhteistyön edistäminen, naapuriapurinkikonseptin kehittäminen sekä viestintä. Hankkeen kesto olisi 24kk ja kustannusarvio noin 120 000 euroa (tuen osuus 90%, omarahoitusosuus katettaisiin ensisijaisesti talkootyönä). Hankkeelle palkattaisiin osa-aikainen projektikoordinaattori.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hakea rahoitusta kyliä turvallisuus ja varautumis -teemaiselle yleishyödylliselle kehittämishankkeelle Leader Tunturi-Lappi ry:ltä. Elinvoimalautakunta valtuuttaa kehittämispäällikön ja elinvoimajohtajan tekemään hankehakemukseen teknisiä muutoksia sekä täydennyksiä rahoittajalta mahdollisesti saatavien ohjeiden mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Leader Tunturi-Lappi ry, kehittämispäällikkö



§ 65

Kittilän lentoaseman ja Muonion välinen liikenneyhteys

MUODno-2023-315

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Elinvoimalautakunta päätti 12.12.2023 (§ 139) sitoutua Kittilän lentoaseman ja Muonion välisen liikenneyhteyden rahoittamiseen 24 800 eurolla vuosittain toukokuun 2028 loppuun asti, mikäli ko. liikenneyhteyden hankinta toteutuu Lapin ELY-keskuksen toimesta toimimaan päivittäin. Lapin ELY-keskukselta on sittemmin tullut tieto, että heillä ei ole tällä hetkellä edellytyksiä toteuttaa kyseistä hankintaa aiemmin suunnitellulla tavalla. Näin ollen myös Muonion elinvoimalautakunnan tekemä päätös raukeaa siltä osin. Muonion kunta on edelleen hankkinut Muonion kunnan ja Kittilän lentoaseman välistä kutsuliikennettä täydentämään Lapin ELY-keskuksen ja markkinaehtoisten toimijoiden liikenneyhteyksiä ko. välille. Lapin ELY-keskus on hankkinut lentokenttäkuljetusta siten, että linjaa ajetaan lauantaisin ja sunnuntaisin. Kilpisjärven suunnasta tuleva ELY-keskuksen hankkima kutsuliikennepalvelu on lisäksi lisätty palvelemaan myös Muoniosta kyytiin nousevia elokuusta 2024 alkaen (yksi meno-paluu ajokerta per päivä, neljä ajopäivää viikossa) lisäämällä pysäkit reitille. Muonion kunnan omilla hankinnoilla on täydennetty palvelutasoa. Kaikkia edellä mainittuja palveluja voi ostaa saman verkkolipunmyyntipalvelun alta.

Muonion kunnan nykyiset hankintasopimukset ovat päättymässä ja kunnan tulisi päättää, millaisella palvelutasolla kutsuliikennettä jatkossa mahdollisesti kunnan toimesta järjestetään ja miten pitkäksi sopimuskaudeksi mahdolliset hankinnat kilpailutetaan. Lisäksi on syytä päättää, että toimiiko kutsuliikenne taksin omaisena palveluna, jossa asiakas voidaan tarpeen, tilausten ja toiveiden mukaisesti noutaa esimerkiksi kotiosoitteesta vai toimiiko palvelu ns. vakioreitillä ja ottaa matkustajat kyytiin reitille määritellyiltä pysäkeiltä.

Joukkoliikenteen kehittämistarpeita on kartoitettu sähköisen kyselyn avulla kuluneen syksyn aikana. Kyselyyn saatiin 144 vastausta. 53% vastaajista kertoo käyttävänsä Kittilän lentoaseman ja Muonion välistä liikenneyhteyttä. Avoimissa vastauksissa edellä mainitun yhteyden osalta tuodaan esille erityisesti palvelutason osalta toive yhteyden toimimisesta kaikille lennoille, tiedon löydettävyyys ja oikea-aikaisuus. Toisaalta toivotaan taksin kaltaista ja toisaalta taas reittiliikenteen kaltaista palvelutasoa.

Nykyiseen kustannustasoon, tiedossa olevien kotimaan reittilentojen määrään ja toteutuneihin ajokertojen määriin peilaten on haarukoita erilaisin palvelutason toteutettavien vaihtoehtojen kokonaiskustannuksia. Kustannusarviot on ilmoitettu verottomina (alv 0%) bruttokustannuksina / vuosi ja niissä ei ole huomioitu viikonloppuja, koska niille on jo olemassa Lapin ELY-keskuksen hankkima palvelu. Kustannuksiin voi hakea valtionavustusta (avustusta saatu 35% edellisessä haussa, tuen osuuden määrä voi vaihdella vuosittain).



- Vaihtoehto 1. Kutsuliikenne toimii ns. kaikille kotimaan reittilennoille ma-pe: n. 133 000 euroa
- Vaihtoehto 2. Kutsuliikenne toimii kaikille kotimaan reittilennoille, ELY-keskuksen hankinnat huomioiden: n. 103 000 euroa (todellinen toteuma ollut n. 67 000 euroa)
- Vaihtoehto 3. Kutsuliikenne toimii siten, että ajoja on kesäsesonkina keskimäärin kerran päivässä ja talvisesonkina keskimäärin kolme päivässä: n. 96 000 euroa
- Vaihtoehto 4. Kutsuliikenne toimii siten, että ajoja on kesäsesonkina keskimäärin kerran päivässä ja talvisesonkina keskimäärin kaksi päivässä: n. 72 000 euroa
- Vaihtoehto 5: Kutsuliikenne toimii siten, että ajoja on keskimäärin kerran päivässä: n. 52 000 euroa.

Lapin ELY-keskuksen hankintasopimukset ovat voimassa 31.5.2026 + kaksi optiovuotta. Muonion kunnan koulukuljetussopimukset ovat voimassa 31.7.2025 asti + kaksi optiovuotta vuosi kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää kutsuliikenteen palvelutasosta, sopimuskaudesta ja toimintamallista.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti, että:

- julkista liikennettä täydentävää kutsuliikennettä hankintaan kunnan toimesta niille kotimaan reittilennoille, joille ei ole muuta julkisen liikenteen palvelua saatavilla (esim. ELY-keskus, markkinaehtoiset toimijat) - muiden toimijoiden tuottamat julkisen liikenteen palvelut otetaan huomioon kunnan hankinnassa (ve 2),
- kutsuliikennepalvelu toimii ennakkovarauksesta ja ns. reittiliikenteen omaisesti eli reitille määritellään nouto- ja jättöpysäkit
- kutsuliikennepalvelun sopimuskausi määräytyy koulukuljetussopimusten voimassa oloajan mukaan (31.7.2025 + kaksi optiovuotta vuosi kerrallaan) ja em. sopimuskauden jälkeen kutsuliikennepalvelu kilpailutetaan samassa yhteydessä koulukuljetuskilpailutusten kanssa
- kutsuliikennepalvelun ajot aikataulutetaan ensisijaisesti lentoaikataulujen mukaan, mutta tarkoitus on kehittää matkaketjuja monipuolisesti ja mahdollisuuksien mukaan mahdollistaa myös Kittilästä kulkevien joukkoliikenneyhteyksien hyödyntäminen sekä muu asiointi



§ 66

Asiointiliikenne

MUODno-2024-401

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Muonion kunnassa toimii tällä hetkellä kaksi palveluliikenteen linjaa: etelä-Muonion linja (Tapojärvi - Kaalamaniemi - Kihlanki - Kangosjärvi - Muonio kirkonkylä edestakaisin) sekä pohjois-Muonion linja (Sonkamuotka - Kätkäsuvanto - Ylimuonio - Muonio kirkonkylä edestakaisin). Linjoja ajetaan ennakkovarausten perusteella yhden (1) kerran viikossa. Palvelua voi käyttää esimerkiksi kaupassa käymiseen tai muuhun asiointiin keskustassa/kylillä ja kyydin hinta asiakkaalle noudattaa julkisen liikenteen matkalippujen hintoja. Kunta toimii liikenteen hankkijana ja palvelujen kokonaiskustannus kunnalle on vuosittain yhteensä n. 18 000 euroa. Sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisista kuljetuspalveluista vastaa hyvinvointialue. Etelä-Muonion linjaa käyttää pääsääntöisesti yksi matkustaja ja pohjois-Muonion linjalla on pääsääntöisesti kahdesta kolmeen matkustajaa per ajokerta.

Joukkoliikenteen kehittämistarpeita on kartoitettu sähköisen kyselyn avulla kuluneen syksyn aikana. Kyselyyn saatiin 144 vastausta. Alle 10 vastaajaa kertoo käyttävänsä kunnan sisäistä asiointiliikennettä. Suurin osa kyselyn vastauksista liittyy kuntarajat ylittävien liikenneyhteyksien sekä jatkoyhteyksien kehittämiseen. Kunnan sisäisistä liikenneyhteyksistä kehittämistoiveet painottuivat kyselyn perusteella Muonio-Särkijärvi-Jerisjärvi-Muotkavaara sekä Muonio-Olos väleihin. Muutama vastaaja on nostanut tärkeimpien kehittämiskohteiden joukkoon myös etelä-Muonion ja pohjois-Muonion suunnat. Muuta julkista liikennettä on tällä hetkellä tarjolla koulujen lukuvuoden aikana erityisesti arkipäivisin välille Muonio-Olos-Särkijärvi-Jerisjärvi sekä pohjois- ja etelä-suuntiin VT21 varrelle (ei pistoa tien varrella oleviin kyliin).

Hallintosäännön 29 §:n mukaan elinvoimalautakunta ohjaa ja toteuttaa joukkoliikennepalveluihin liittyviä tehtäviä sekä päättää alueen joukkoliikenteen palvelutason määrittelemisestä ja ostopalvelusopimuksesta. Erityisesti etelä-Muonion linjan jo pidempään jatkuneesta vähäisestä kysynnästä (pääsääntöisesti vain yksi matkustaja) johtuen tulee ajankohtaiseksi arvioida palvelun järjestämisen tarkoituksenmukaisuutta sekä määritellä palveluliikenteen palvelutaso yleisesti Muoniossa. Kyseiset hankintasopimukset ovat voimassa toistaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että palveluliikennettä järjestetään kunnan toimesta jatkossa pohjois-Muonioon suuntaan/-nnasta kerran viikossa, mikäli kuljetukseen on tehty ennakkovarauksia. Palvelun käyttäjämäärää seurataan laskutuksen yhteydessä kuukausittain. Muuta kunnan sisäistä palveluliikennettä ei toistaiseksi järjestetä



kunnan toimesta 1.1.2025 alkaen vähäisen kysynnän vuoksi. Lisäksi elinvoimalautakunta päättää kilpailuttaa kunnan sisäisen palveluliikenteen seuraavan kerran koulukuljetusten kilpailuttamisen kanssa samaan aikaan.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palveluntuottajat



§ 67

Elinvoimajohtajan katsaus

MUO-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- päiväkotiesikouluhankkeen tilannekatsaus
- vesihuoltolaitoksen tilannekatsaus
- kunnantalon tiivistyskorjaukset
- kiinteistöhoitosopimukset
- kuntouttavan työtoiminnan sopimus
- reittienhoidon tilannekatsaus

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee elinvoimajohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösesityksen.



§ 68

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 18 Esikoulun ja saunarakennuksen sisäpuolen purku-urakka, 25.06.2024

§ 20 Päiväkotiesikouluhankkeen kaivuutyöt, 06.08.2024

§ 21 Päiväkotiesikouluhankkeen rakennusurakka, 27.08.2024

§ 22 Päiväkotiesikouluhankkeen turvallisuuskoordinaattori, 29.08.2024

§ 25 Hankintapäätös päiväkotiesikoulun sähköurakoitsijasta, 26.09.2024

§ 26 Hankintapäätös päiväkotiesikoulun IV-urakoitsijasta, 27.09.2024



§ 27 Hankintapäätös päiväkotiesikoulun kvv-urakoitsijasta, 27.09.2024

§ 28 Hankintapäätös päiväkotiesikoulun IV-urakoitsijasta, 27.09.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 19 Vs. kunnossapitopäällikön valinta, 10.07.2024

§ 23 Latukoneen kuljettajan valinta, 06.09.2024

kehittämispäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Kutsuliikennepalvelun hankintapäätös, 29.07.2024

Kunnossapitopäällikkö

§ 7 Alakoulun kuulutusjärjestelmän hankinta, 19.09.2024

Lupapäätös:

§ 5 Sijoituslupahakemus/ Yrjö Kokontie, 23.08.2024

§ 8 Johdonsijoituslupa Aapontie ja Evakkotie, 23.09.2024

Muu päätös:

§ 4 Viktorintien osittainen sulkeminen moottoriajoneuvolta, 07.08.2024

§ 6 liikenteen ohjauslaitteen asettaminen, 16.09.2024

§ 9 Liikenteenohjauslaitteen asettaminen - Ludvig Filipin tie, 23.09.2024

Rakennustarkastaja

Lupapäätös:

§ 2 Sijoituslupahakemus - Jerisjärven Huolto Oy, 08.08.2024

Päätös

Elinvoimalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin päätöksiin.



§ 69

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 19.6.- 27.9.2024

Eduskunnan oikeusasiamiehen kertomus vuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta merkitsi kyseiset asiat tiedoksi.



§ 70

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm.:

- Työllisyysvastaava Annika Muotka esitteli kokouksen alussa työllisyyspalveluja ja työpajatoimintaa
- Venevalkama
- Lapin muistomerkin taulu



§ 71

LISÄPYKÄLÄ: Sähköntoimittajan valinta ajalle 1.1.2025 - 31.12.2028

MUODno-2024-408

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

VENI Energia on Muonion kunnan toimeksiannosta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Turku Energia Energiaratkaisut

Tarjoaja oli kelvallinen tarjoamaan ja tarjous tarjouspyynnön mukainen.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Turku Energia Energiaratkaisut.



Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan, Turku Energian.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Turku Energia, Veni Energia



Muutoksenhakukielto

§55, §56, §57, §58, §59, §60, §67, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§62, §63, §64, §65, §66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta

PL 3

99301 Muonio

kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Oikaisuvaatimus

§71

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muonion elinvoimalautakunta
PL 3
99301 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan



käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi